

# Checkliste zur Durchführung einer Veranstaltung mit Gehwettbewerben



## Vor / während der Veranstaltung

- Ausschreibung und Zeitplan erstellen
- Veranstaltung rechtzeitig anmelden
- Kampfrichter einladen

### **Kampfrichter/Helfer für Gehwettbewerbe:**

- min. 3 ausgebildete (!) Gehrichter** aus unterschiedlichen Vereinen  
(*absolutes Minimum! Hier muss einer der Gehrichter zusätzlich als Gehrichterobmann handeln.*)
  - Empfehlung **LA-Anlage/-Halle:**  
4 Gehrichter + 1 Gehrichterobmann + 1 Protokollführer = **6**
  - Empfehlung **außerhalb LA-Anlage (»Straße«, 1-km-Runde):**  
5 Gehrichter + 1 Gehrichterobmann + 1 Protokollführer  
+ 1 Bediener Anzeigetafel (für Rote Karten) = **8**

Protokollführer und Bediener Anzeigetafel müssen keine ausgebildeten Gehrichter sein. Protokollführer muss aber in der Lage sein, die Gehrichterobmann-Meldeübersicht auszufüllen.

- Wettkampfanlagen vorbereiten

### **Material für Gehwettbewerbe:**

- Anzeigetafel (für Rote Karten) (*beispielsweise Flipchart*)
- Schreibmaterial für Anzeigetafel (*typabhängig*)
- Gehrichterformulare in **ausreichender (!) Anzahl:**
  - Rote Karte  
(*Faustregel: pro 10 Teilnehmer pro Gehrichter = 1 Rote Karte;*  
→ Bsp.: 50 Teilnehmer und 4 Gehrichter = 20 Rote Karten insgesamt)
  - Gehrichterliste  
(*Faustregel: pro Wettbewerb pro Gehrichter = 1 Gehrichterliste;*  
→ Bsp.: 3 Wettbewerbe und 4 Gehrichter = 12 Gehrichterlisten insgesamt)
  - Gehrichterobmann-Meldeübersicht  
(*Faustregel: pro Wettbewerb = 1 Gehrichterobmann-Meldeübersicht;*  
→ Bsp.: 3 Wettbewerbe = 3 Gehrichterobmann-Meldeübersichten)
  - Information über Rote Karten und Disqualifikationen bei Gehwettbewerben  
(*Faustregel wie bei Gehrichterobmann-Meldeübersicht*)

Druckvorlagen für die Formulare können unter [www.kwenzel.net/Gehen](http://www.kwenzel.net/Gehen) (**Paket 1**) heruntergeladen werden (Passwortanfrage bei Kilian Wenzel).

- Paar Gelbe Kellen  
(1 × Bodenkontakt ~; 1 × Kniestreckung <)  
(*pro Gehrichter ein Paar Kellen*)
- Rote Kelle (1 ×)
- Tisch und Stühle für Protokollführer

Bei den eingesetzten Gehrichtern kann angefragt werden, ob diese selbst Kellen besitzen. (Keine Pflicht der Gehrichter!)

Leider können Gehrichterellen nicht im Handel erworben werden. Zur Herstellung ist daher Eigeninitiative gefragt (z. B. durch einen Tischler). Auf der Internetseite [www.kwenzel.net/Gehen](http://www.kwenzel.net/Gehen) (**Paket 3**) sind diese und weitere Materialien/Vorlagen/Maße als Vorschlag zu finden.

# Checkliste zur Durchführung einer Veranstaltung mit Gehwettbewerben



- Straßengehveranstaltung:  
Rundkurs zwischen **1 und 2,5 km** wurde von **DLV-Streckenvermesser** vermessen und DLV hat Vermessung genehmigt
- Sicherheit** gewährleisten
- medizinische Versorgung** absichern
- Erfrischungsstellen und Verpflegungsstationen einrichten  
(je nach Wetter und Entscheidung des Wettkampfleiters):
  - bei allen Straßengehwettbewerben:  
Wasser und geeignete Verpflegung im Start- und Zielbereich
    - + ab 5 km/5000 m: Erfrischungsstellen (= Wasser und Schwämme) auf der Strecke
    - + über 10 km: Verpflegungsstationen (eine pro Runde) und Bereitstellung von Verpflegung

Sollte der Gehrichterobmann bereits feststehen, ist mit ihm zu den Offiziellen und Materialien Absprache zu halten! Er kann Hinweise geben und die Vorbereitung erleichtern.

## Nach der Veranstaltung

- Erstellen und Veröffentlichen der Ergebnisliste
  - Darin muss enthalten sein:
    - Zeiten (im richtigen Format)
    - Zwischenzeiten
    - alle Roten Karten zu den Gehern, die welche erhalten haben
    - bei Disqualifikationen die Angabe der Regel
- bei Rekorden das Rekordprotokoll korrekt ausfüllen und alle Unterlagen an den DLV weiterleiten
- Information an den zuständigen Verband über grob unsportliches Verhalten